

4. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specializate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Târgu Cărbunești, satul Cojani pentru sinistrați și pentru tineri;
 - schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
 - retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații;
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție;
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2024:

Acte rezolvate:

- Certificate constatatoare de edificare/construcții 39 cereri depuse, 39 rezolvate, suma încasată fiind de **1209** lei, adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pentru O.C.P.I- 33 cereri depuse, 33 - rezolvate;
- Certificate de urbanism 103 – suma încasată **15 936** lei;
- Autorizații de construire 51 - suma încasată **54 609** lei;
- Recepții și regularizări de taxe de autorizare 16 - suma încasată **5 240** lei;
- Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 143 ;
- Certificate de nomenclatură stradală – 199 -suma încasată - **2 587** lei;
- Autorizații racorduri și bransamente la utilități- 2 suma încasată- **38** lei.

Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 78 410 LEI;

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Târgu Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise.

Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții.

Măsuri:

- verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției- se vor sista lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.
- recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului:

- respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
- identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- colaborarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
- corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
- consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
- creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
- monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale
- participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;